### Istotne Warunki Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Miasto Szczecin – Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Szczecin

**Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM   
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

NA USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 30 000 EURO NA:

„Organizacja warsztatów z zakresu estetyki i kształtowania przestrzeni

dla mieszkańców obszaru rewitalizacji”

**SPIS TREŚCI :**

**Rozdział I** Forma oferty

# Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

**Rozdział III** Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

**Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia

**Rozdział V** Wyjaśnienia treści iwz i sposób porozumiewania się oferentów z zamawiającym

**Rozdział VI** Sposób obliczenia ceny oferty

**Rozdział VII** Składanie i otwarcie ofert

**Rozdział VIII** Wybór oferty najkorzystniejszej

**Rozdział IX** Zawarcie umowy

**Rozdział X** Opis przedmiotu zamówienia

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 –** formularz oferty

**Załącznik nr 2** – wykaz osób

**Załącznik nr 3** – wykaz partnerów

**Załącznik nr 4** – obszar rewitalizacji

**ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem III istotnych warunków zamówienia (iwz).
2. Oferent sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami iwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do iwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty woryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
6. W przypadku, gdy oferent składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta (oferent składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
7. Jeżeli do reprezentowania oferenta upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez oferenta jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Oferent składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby oferent zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Gmina Miasto Szczecin – Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Szczecin Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin pok. 271A**

**Zapytanie ofertowe na „Organizacja warsztatów z zakresu estetyki i kształtowania przestrzeni dla mieszkańców obszaru rewitalizacji"**

„**nie otwierać przed 11 grudnia 2018 r.”**.

1. Jeżeli oferta oferenta nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14.

**ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
2. w przypadku wycofania oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1)   
   z dopiskiem „wycofanie”.
3. w przypadku zmiany oferty, oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga   
   za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – oferent winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie, oznaczonej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.

1. Oferent nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferentowi ofertę, która została złożona po terminie.

#### ROZDZIAŁ III Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty.

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania niniejszego zamówienia – Oferent winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia co najmniej:
   1. specjalistą posiadającym dyplom ukończenia studiów wyższych w przynajmniej jednym z następujących zakresów lub specjalności związanych z przedmiotem zamówienia: architektura, urbanistyka, architektura krajobrazu, projektowanie przestrzeni miejskich, projektowanie urbanistyczne;
   2. specjalistą ds. partycypacji społecznej, który w ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził co najmniej 2 działania społeczne, animacyjne lub warsztatowe, aktywizujące mieszkańców, organizowane w miastach o wielkości minimalnej 50 000 mieszkańców.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk wskazanych w lit. a i b.

1. współpracy przy realizacji zamówienia z organizacjami pozarządowymi oraz uczelniami wyższymi z terenu miasta Szczecin – Oferent winien wykazać, że podjął lub zamierza podjąć współpracę z co najmniej 1 organizacją pozarządową (jeżeli Oferentem jest organizacja pozarządowa, warunek uważa się za spełniony) oraz co najmniej 1 uczelnią wyższą z terenu miasta Szczecin (jeżeli Oferentem jest uczelnia lub wydział uczelni, warunek uważa się za spełniony).

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez oferenta, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

1. Każdy z Oferentów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
2. **Wykaz osób** wskazanych do realizacji zamówienia, z podaniem ich imienia i nazwiska, wykształcenia, doświadczenia, tj. przedmiotu przeprowadzonych działań, liczby mieszkańców miasta, daty realizacji, zawierający informacje umożliwiające przyznanie punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie personelu Oferenta” – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do iwz.
3. **Wykaz partnerów** do współpracy przy realizacji zamówienia, z podaniem nazwy i adresu partnera – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do iwz. Do oferty należy załączyć pisemne oświadczenie partnera o woli podjęcia współpracy z Oferentem, jeśli zawrze on umowę z Zamawiającym w ramach niniejszego zamówienia.
4. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
5. formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 iwz

(w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument)

1. odpowiednie pełnomocnictwa

(tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2  iwz).

**ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż do dnia **30 kwietnia 2019 r.**

#### ROZDZIAŁ V Wyjaśnienia treści IWZ i sposób porozumiewania się oferentów z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a oferentami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest   
   p. Anna Bednarz tel. 91 424 5054, e-mail: abednarz@um.szczecin.pl.
6. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści iwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści iwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści iwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

#### ROZDZIAŁ VI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Oferent ma obowiązek uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej iwz.

2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a oferentem będą prowadzone w walucie PLN

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### ROZDZIAŁ VII Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 271A, II piętro, w terminie do dnia **11 grudnia 2018 r. do godz. 10.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową   
   oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do upływu terminu składania ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
5. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin**.**
6. kontakt do inspektora danych osobowych: tel. 914245702, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl).
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu wyboru oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### ROZDZIAŁ VIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przy uwzględnieniu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe | Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1 | Cena brutto (C) | 80% | 80 pkt |
| 2 | Dodatkowe doświadczenie personelu Oferenta (D) | 20% | 20 pkt |

1. **Kryterium „Cena” (C)**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

   Cn

C(1,2,3…)= \_\_\_\_\_ x 80% x 100

               Cb

gdzie:

C - liczba przyznanych punktów badanej oferty

Cn - cena brutto najniższej oferty w PLN

Cb - cena brutto badanej oferty w PLN

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Kryterium „Dodatkowe doświadczenie personelu Oferenta” (D)**

Kryterium oceniane będzie na podstawie przedłożonego przez Oferenta załącznika (załącznik nr 2) stanowiącego wykaz osób zaangażowanych do realizacji niniejszego zamówienia w przypadku wyboru oferty Oferenta wraz z wykazem usług świadczonych przez poszczególnych członków zespołu w zakresie organizacji i przeprowadzenia w okresie ostatnich 5 lat warsztatów dla mieszkańców miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50 000 mieszkańców w zakresie architektury, budownictwa, zagospodarowania przestrzeni lub wystroju wnętrz.

Punkty za kryterium „Dodatkowe doświadczenie personelu Oferenta” – max. 10 pkt zostaną przyznane w następujący sposób:

Doświadczenie personelu w organizacji warsztatów z zakresu architektury, budownictwa, zagospodarowania przestrzeni lub wystroju wnętrz dla mieszkańców miast o wielkości nie mniejszej niż 50 000 mieszkańców:

Liczba punktów:

4 pkt – za wskazanie 1-2 usług

8 pkt – za wskazanie 3-4 usług

12 pkt – za wskazanie 5-6 usług

16 pkt – za wskazanie 7-8 usług

20 pkt – za wskazanie 9 i więcej usług.

1. Oferta, która łącznie uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem: C(1,2,3..)+D(1,2,3…) zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z iwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnia postępowania na każdym etapie.

#### ROZDZIAŁ IX Zawarcie umowy

1. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Płatność zostanie dokonana po zakończeniu realizacji warsztatów.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Oferenta konto bankowe w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej przez Oferenta faktury.

#### ROZDZIAŁ X Opis przedmiotu zamówienia

1. **Kontekst** **zamówienia**

Gmina Miasto Szczecin realizuje projekt pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Celem projektu jest przygotowanie procesu rewitalizacji obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie.

Zakres projektu obejmuje m. in. organizację konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni publicznych w obszarze Alei Wojska Polskiego, przygotowanie i realizację programu animacji społecznej wśród mieszkańców, opracowanie analiz i badań dotyczących sytuacji społeczno-ekonomicznej mieszkańców, organizację spotkań i warsztatów tematycznych z mieszkańcami.

Projekt realizowany jest w okresie 01.08.2016 r. do 30.06.2019 r.

1. **Przedmiotem** **zamówienia** jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 5 spotkań warsztatowych dla mieszkańców obszaru rewitalizacji w Szczecinie (zakres obszaru rewitalizacji został wskazany w załączniku nr 4).

Zakreswarsztatów obejmuje przynajmniej następujące zagadnienia:

* kształtowania/projektowania przestrzeni (prywatnej, półpublicznej – podwórze, ogródek, przedogródek) i zwiększenia jej atrakcyjności,
* projektowania przestrzeni zielonych,
* poprawy estetyki budynków,
* aranżacji witryn, szyldów i reklam,
* wystrój wnętrz,
* rozumienia zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta,
* uzyskania pozwoleń na remont, modernizację, przebudowę.

W celu opracowania koncepcji warsztatów oraz prawidłowego wykonania zadania Oferent podejmie współpracę z wybranymi organizacjami pozarządowymi oraz uczelniami wyższymi z terenu miasta Szczecin. Współpraca będzie polegać na wykorzystaniu wiedzy i doświadczenia ww. podmiotów, a także ich zaplecza technicznego, możliwości realizacyjnych, osobowych oraz organizacyjnych.

Celem warsztatów jest budowanie świadomości społecznej i kształcenie wrażliwości mieszkańców na jakość i estetykę otoczenia oraz przekazanie im wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu architektury i planowania przestrzeni.

Warsztaty mają umożliwić mieszkańcom poznanie metod i terminologii wykorzystywanej przez profesjonalistów (architektów, urbanistów, architektów zieleni), co pomoże lepiej zrozumieć miejsca, w których żyją oraz w jaki sposób mogą wpływać na ich dalszy rozwój. Zajęcia warsztatowe pozwolą na formułowanie przez mieszkańców własnych poglądów i propozycji dotyczących kształtu otoczenia.

Warsztaty powinny odbyć się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2019 roku, w dni robocze w godzinach popołudniowych (między 16.00 a 20.00) lub w weekendy. Harmonogram realizacji warsztatów Oferent będzie obowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy.

Miejsce warsztatów: obszar rewitalizacji, w granicach określonych na załączniku nr 4 do IWZ. Konkretne miejsce realizacji warsztatów Oferent będzie obowiązany wskazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy**.**

Zamawiający dopuszcza realizację warsztatów w Śródmiejskim Punkcie Sąsiedzkim ŚRODEK przy ul. Królowej Jadwigi 44b, pod warunkiem uzyskania przez Oferenta zgody od organizacji pozarządowej prowadzącej Punkt.

Zakładana minimalna liczba uczestników warsztatów: 20 osób/1 spotkanie warsztatowe.

Minimalny czas trwania warsztatów: 3h/1 spotkanie warsztatowe.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy:

1. opracowanie koncepcji realizacji zamówienia w tym: założenia merytoryczne i założenia organizacyjne, w szczególności: opis planowanych działań, harmonogram działań, przewidywane miejsce/a realizacji, określenie sposobu zaangażowania uczestników w planowane działania, zakładane partnerstwo, sposób promocji i informacji o planowanych działaniach.
2. przeprowadzenie akcji promocyjnej i informacyjnej o warsztatach.
3. zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów – z uwzględnieniem procesu partycypacji oraz zapewnienia możliwości wypowiedzi różnych grup mieszkańców i środowisk opiniotwórczych, przeprowadzenie kampanii komunikacyjnej na potrzeby warsztatów, zapewnienie drobnego poczęstunku (kawa, herbata, woda, ciastka, owoce itp.) dla uczestników podczas warsztatów.

Istotą warsztatów jest przeprowadzenie dyskusji na temat m.in.:

* kształtowania wspólnych przestrzeni,
* kolorystyki elewacji oraz dostosowania odpowiednich elementów małej architektury,
* funkcjonalności przestrzeni publicznych,
* estetyki przestrzeni,
* bezpieczeństwa,
* komunikacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych,
* problemów własności: prywatnej, publicznej i półpublicznej,
* występujących konfliktów (np. życie nocne/ życie dzienne, mieszkaniec/użytkownik lokalu usługowego, mieszkaniec/turysta).

1. sporządzenie raportu z warsztatów, uwzględniającego opinie i wnioski zgłaszane przez uczestników warsztatów w zakresie estetyki i kształtowania przestrzeni, podsumowanie wyników warsztatów zawierające sformułowane przez uczestników zalecenia dotyczące poprawy estetyki i zagospodarowania przestrzeni, dokumentację fotograficzną i stosowane podczas realizacji zamówienia materiały promocyjne i informacyjne.

Raport należy przekazać w wersji papierowej (2 egz. w formacie A4) oraz elektronicznej (2 egz. CD/DVD/USB).

1. Z chwilą wydania opracowania Oferent przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie całość praw autorskich majątkowych do dzieła, o którym mowa w ust. 3 pkt 4), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności do:
2. utrwalanie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
3. zwielokrotnianie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;
4. publiczne wystawienie, publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zamawiającego części, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
5. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
6. utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
7. wprowadzenie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań;
8. wykorzystanie opracowania i jego fragmentów do celów promocyjnych i reklamy, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
9. odpłatne i nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim, także w celu wykonywania przez nie prac na rzecz Gminy Miasto Szczecin;
10. obrotu oryginałem lub egzemplarzami przedmiotu umowy, jego rozpowszechniania, w tym zbywania, użyczania, najmu, dzierżawy i udostępniania osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie) w wersji pierwotnej lub zmienionej;
11. udzielania licencji innym podmiotom na korzystanie (odpłatnie lub nieodpłatnie);
12. przenoszenia autorskich praw majątkowych (odpłatnie lub nieodpłatnie);
13. dokonywania opracowań przedmiotu umowy w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie.

Oferent z chwilą wydania Zamawiającemu nośników zawierających opracowania przenosi na Zamawiającego własność tych nośników, w tym własność płyt, na których utrwalono kopie opracowania.

1. Oferent odpowiada za merytoryczną stronę warsztatów. Cena w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją usługi oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.